



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลท่าชุมพล โทรศัพท์/โทรสาร ๐๓๒ - ๒๓๔๑๑๕-๑๖
ที่ รบ ๗๔๒๐๑/ วันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลคะแนนและการวิเคราะห์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ
หน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปี งบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลท่าชุมพล

ต้นเรื่อง

ประกาศสำนักงาน ป.ป.ช. เรื่อง คะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการ
ดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๕

ข้อเท็จจริง

องค์การบริหารส่วนตำบลท่าชุมพล มีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการ
ดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ อยู่ในระดับที่ดี ซึ่งสอดคล้องและเป็นไปตาม
แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติในประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ที่มีเป้าหมายหลักเพื่อให้
หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใส ปลดการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยมีคะแนนอยู่ที่ ๘๖.๙๖ คะแนน
อยู่ในระดับ A คือผ่านการประเมิน รายละเอียดผลการประเมินตามเอกสารแนบท้ายนี้

ทั้งนี้ ผู้รับผิดชอบได้นำผลการประเมินของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓, พ.ศ. ๒๕๖๔ และ
พ.ศ. ๒๕๖๕ มาเปรียบเทียบ เพื่อวิเคราะห์ผลการประเมินว่ามีข้อแตกต่างกันอย่างไร เพื่อกำหนดแนวทางใน
การแก้ไขในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ต่อไป

ข้อเสนอแนะ

จากข้อเท็จจริงดังกล่าวข้างต้น เป็นการพิจารณา

๑. แจ้งผลการประเมินฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ให้บุคลากรภายในองค์การบริหาร
ส่วนตำบลท่าชุมพลรับทราบ และเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ ให้บุคคลภายนอกทราบโดยทั่วกัน

๒. นำข้อเสนอแนะจากการประเมินครั้งนี้ไปปรับปรุง เพื่อรองรับการประเมินปีงบประมาณ
ถัดไป

๓. กำหนดตัวชี้วัดของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และแจ้งให้บุคลากรภายในองค์การบริหาร
ส่วนตำบลท่าชุมพลรับทราบ เพื่อเป็นกรอบในการเตรียมความพร้อมรับการประเมิน ITA ปีงบประมาณ พ.ศ.
๒๕๖๖ ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ)

(นางสาวนิษา เล็กเปีย)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

บันทึกความเห็นของ หัวหน้าสำนักปลัด

.....
.....

(ลงชื่อ)



(นางสาววรรณพร อุดมมาลี)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาการแทน
หัวหน้าสำนักปลัด

บันทึกความเห็นของ รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าชุมพล

.....
.....

(ลงชื่อ)



(นางสาววรรณพร อุดมมาลี)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าชุมพล

บันทึกความเห็นของ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าชุมพล

.....
.....

(ลงชื่อ)



(นายองอาจ ดิษฐาอภิชน)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าชุมพล

บันทึกความเห็นของ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าชุมพล

.....
.....

(ลงชื่อ)



(นายพัฒนา พระเดโช)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าชุมพล

ตารางสรุปเปรียบเทียบผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
(Integrity and Transparency Assessment : ITA)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓, พ.ศ. ๒๕๖๔ และพ.ศ. ๒๕๖๕

ตัวชี้วัด	ปีงบประมาณ คะแนน (%)			กำหนดคะแนน ตัวชี้วัด % ๒๕๖๕	ผลการประเมิน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	
	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕		ผ่าน	ไม่ผ่าน
๑. การปฏิบัติหน้าที่	๙๒.๗๖	๙๘.๘๐	๑๐๐	๘๕	✓	
๒. การใช้งบประมาณ	๘๙.๑๐	๙๒.๐๙	๙๗.๕๒	๘๕	✓	
๓. การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๘๗.๙๐	๙๕.๘๘	๑๐๐	๘๕	✓	
๔. ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๘๗.๑๖	๙๐.๙๓	๖๕.๘๒	๘๕		✓
๕. การใช้อำนาจ	๘๕.๖๖	๘๗.๔๕	๑๐๐	๘๕	✓	
๖. คุณภาพการดำเนินงาน	๘๔.๕๓	๘๗.๗๑	๙๕.๑๔	๘๕	✓	
๗. การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๘๓.๔๘	๙๒.๗๘	๙๗.๖๙	๘๕	✓	
๘. การปรับปรุงการทำงาน	๗๙.๗๙	๘๕.๗๐	๙๒.๙๕	๘๕	✓	
๙. การป้องกันการทุจริต	๗๕	๑๐๐	๗๕.๐๐	๘๕		✓
๑๐. การเปิดเผยข้อมูล	๗๔.๔๒	๘๙.๐๖	๘๔.๒๙	๘๕		✓

จากผลคะแนนของการประเมินปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ สามารถสรุปผลและมีข้อเสนอแนะ ดังนี้
ด้าน IIT คะแนนรวม ๙๙.๐๔ คะแนน มีตัวชี้วัด ๕ รายการ ดังนี้

คะแนนที่ได้

๑. การปฏิบัติหน้าที่	๑๐๐.๐๐
๒. การใช้งบประมาณ	๙๗.๕๒
๓. การใช้อำนาจ	๑๐๐.๐๐
๔. การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๙๗.๖๙
๕. การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๑๐๐.๐๐

สำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT) หน่วยงานได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่, ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ และตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต ที่ดีเยี่ยม ควรรักษามาตรฐานไว้ ทั้งนี้ ควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ ซึ่งผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในข้อ ๗ บุคคลในหน่วยงานบางรายไม่ทราบถึงแผนการใช้จ่ายงบประมาณในหน่วยงานควรมีการพัฒนาวิธีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี โดยอาจพิจารณาจัดประชุมชี้แจงแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีให้แก่บุคลากรในหน่วยงาน หรืออาจจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบการสรุปข้อมูล หรืออินโฟกราฟิก หรือข่าวประชาสัมพันธ์ภายใน และเผยแพร่ให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้รับทราบอย่างทั่วถึงผ่านช่องทางการสื่อสารต่างๆ เช่น ช่องทางออนไลน์ (Line, Facebook) หรือบอร์ดประชาสัมพันธ์ เป็นต้น

ด้าน EIT คะแนนรวม ๘๔.๖๔ คะแนน มีตัวชี้วัด ๓ รายการ ดังนี้
คะแนนที่ได้

๑. คุณภาพการดำเนินงาน	๙๕.๑๔
๒. ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๖๕.๘๒
๓. การปรับปรุงการทำงาน	๙๒.๙๕

สำหรับการประเมินผลตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (EIT) หน่วยงานได้มีการดำเนินงานที่ดีเยี่ยม ควรรักษามาตรฐานไว้ ทั้งนี้ ควรพัฒนาปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร ซึ่งผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานในตัวชี้วัดที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในข้อ

E๖ และ E๗ หน่วยงานต้องมีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางที่หลากหลาย และอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน

E๘ หน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ช่องทางการติดต่อสอบถามข้อมูล (อ้างอิงจาก ข้อ O๘) โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง และช่องทางการรับฟังความคิดเห็น (อ้างอิงจาก O๓๒) นอกจากนี้ควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอกสามารถสังเกตเห็นได้ง่ายและสะดวกในการใช้งาน

E๑๐ หน่วยงานควรเผยแพร่ช่องทางการร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ผ่านช่องทางออนไลน์ (อ้างอิงจาก O๓๐) โดยจัดให้มีมาตรการคุ้มครองและปกปิดข้อมูลผู้แจ้งเบาะแส นอกจากนี้ควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอก สามารถสังเกตเห็นได้ง่าย เช่น บริเวณจุดให้บริการหรือจุดประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน เป็นต้น

ด้าน OIT คะแนนรวม ๗๙.๖๔ คะแนน มีตัวชี้วัด ๒ รายการ ดังนี้
คะแนนที่ได้

๑. การเปิดเผยข้อมูล	๘๔.๒๙
- ข้อมูลพื้นฐาน	
- การบริหารงาน	
- การบริหารเงินงบประมาณ	
- การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	
- การส่งเสริมความโปร่งใส	
๒. การป้องกันการทุจริต	๗๕.๐๐
- การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต	
- มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต	

สำหรับการประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) หน่วยงานควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินงานตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ โดยผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะต่อการประเมินที่ไม่ได้คะแนน

O๑๒ รายงานผลการดำเนินงานประจำปี รายงานผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ อย่างน้อยต้องประกอบด้วย ผลการดำเนินการ ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา/อุปสรรค และข้อเสนอแนะ ซึ่งอ้างอิงจากเนื้อหารายงานผลการดำเนินงานฯ ของหน่วยงาน ไม่พบปัญหา/อุปสรรค และข้อเสนอแนะจึงไม่สามารถตรวจสอบ หรือสรุปรายงานผลการดำเนินงานประจำปีได้

๐๑๓ คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน หน่วยงานควรจัดทำคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานที่หน่วยงานใช้ยึดถือปฏิบัติให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน อย่างน้อย ๑ คู่มือ โดยมีข้อมูลรายละเอียดว่าเป็นคู่มือปฏิบัติการภารกิจใด สำหรับเจ้าหน้าที่หรือพนักงานตำแหน่งใด รวมถึงวิธีการขั้นตอนในการปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจนั้นๆ ยกตัวอย่างเช่น คู่มือการจัดเก็บรายได้ เป็นต้น

๐๒๐ รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี หน่วยงานควรจัดทำรายงานการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ที่มีรายละเอียดสรุปผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะของการใช้จ่ายงบประมาณดังกล่าว

๐๒๔ รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี การเปิดเผยข้อมูลหน้าเว็บไซต์ไม่แสดงถึงผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๐๒๘ รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี องค์ประกอบด้านข้อมูลไม่ครบถ้วน รายละเอียดของรายงานขาดในเรื่องของปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ หากไม่มีปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะให้ระบุว่าไม่มี ห้ามตัดหัวข้อทิ้ง

๐๓๘ การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรตามมาตรฐานจริยธรรม ข้อมูลที่เปิดเผยไม่พบว่ามีกิจกรรมที่เป็นการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรตามมาตรฐานทางจริยธรรม ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ดังนั้น หน่วยงานควรมีภาพประกอบการอธิบายรายละเอียด ชื่อกิจกรรม วันเวลา สถานที่ วัตถุประสงค์ และกลุ่มเป้าหมายให้ครบถ้วน

๐๓๙ แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต จากการตรวจสอบข้อมูลตามที่หน่วยงานได้ชี้แจงเพิ่มเติม เมื่อวันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๕ เมื่อตรวจสอบรายละเอียดอีกครั้งพบว่า ข้อมูลที่เปิดเผยเป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ไม่ครอบคลุมปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ซึ่งหากหน่วยงานได้มีการประกาศขยายแผนแล้ว หน่วยงานจะต้องแสดงแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ในปีงบประมาณที่ขยายด้วย

๐๔๐ รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ ๖ เดือน หากไม่ได้มีการเปิดเผยข้อมูลในข้อ ๐๓๙ จะไม่สามารถพิจารณาตรวจให้คะแนน ข้อ ๐๔๑๐ ได้

๐๔๑ รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี จากการตรวจสอบข้อมูลตามที่หน่วยงานได้ชี้แจงเพิ่มเติม เมื่อวันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๕ เมื่อตรวจสอบรายละเอียดอีกครั้งพบว่า ข้อมูลที่เปิดเผยเป็นการรายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี ๒๕๖๔ เพียง ๖ เดือน ซึ่งจะต้องรายงานทั้งปีงบประมาณ
